

Số: 323/GDĐT

Hóc Môn, ngày 24 tháng 4 năm 2017

Về thực hiện hồ sơ thi đua
cuối năm học 2016-2017

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-MG, Tiểu học, THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP ngày 12 tháng 01 năm 2017 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố hướng dẫn việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 126/HD-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về tổ chức đánh giá chấm điểm, xếp hạng, nội dung thang điểm thi đua và công tác khen thưởng tại huyện;

Thực hiện công văn số 903/GDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2016-2017. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện hồ sơ thi đua năm học 2016-2017 thống nhất như sau:

I. VỀ HỒ SƠ THI ĐUA

1. Hội đồng thi đua các đơn vị tổ chức bình xét danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể theo quy định.

Các văn bản trong Hồ sơ thi đua của đơn vị xếp theo thứ tự sau (02 bộ):

- Tờ trình;
- Bảng thống kê kết quả thi đua;
- Biên bản họp Hội đồng thi đua;
- Biên bản họp bỏ phiếu bình chọn danh hiệu thi đua;
- Bản điểm tự đánh giá thi đua của đơn vị;
- Danh sách và tóm tắt thành tích (tập thể, cá nhân) đề nghị khen thưởng;
- Báo cáo thành tích (tập thể đơn vị, cá nhân).

Lưu ý: Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước (Huân chương và Bằng khen Thủ tướng), sau khi Hội đồng Thi đua Khen thưởng huyện xét duyệt, các đơn vị phải hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo, thành tích và lập thành 06 bộ.

Các đơn vị gửi hồ sơ thi đua (theo mẫu) bằng **văn bản** và **files** (mã, chữ: Unicode, Times New Roman, Size 12) theo địa chỉ: cvptthidua.hocmon@moet.edu.vn

2. Các Cụm thi đua tiến hành việc bình chọn đơn vị nhận Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố và gửi hồ sơ về bộ phận thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo cụ thể:

- + Tờ trình (1 bản).
- + Biên bản họp cụm thi đua (1 bản).

+ Báo cáo quá trình tổ chức sinh hoạt Cụm năm học 2016-2017(1 bản).

+ Danh sách tổng hợp đề nghị khen thưởng của các đơn vị trong cụm (1 bản).

Lưu ý: việc không xem xét, khen thưởng tập thể cá nhân hoặc xem xét nhất Cụm thi đua đối với các tập thể, cá nhân để đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Hội đồng thi đua huyện phải có giải thích cụ thể bằng văn bản trình Hội đồng thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng Thi đua khen thưởng huyện xem xét, quyết định khen thưởng theo quy định.

Thời gian các đơn vị và các Cụm thi đua nộp hồ sơ thi đua cụ thể:

Ngày	Phân công hỗ trợ	Giờ	Đơn vị
Thứ hai 29/5/2017	Cụm trưởng Khối 1 và Khối 2	8g00 – 9g30	MG Bé Ngoan 1, MG Bông Sen 1, MN Bé Ngoan, MN 23-11, MN Tân Hòa, MN Bông Sen, MN Tân Hiệp
		9g30 – 10g30	MN Tân Xuân, MN Bé Ngoan 3, MNTT Minh Đức, MN Bà Diêm, MN Hướng Dương, MG Sơn Ca 3
		10g30 – 11g30	MN Sơn Ca, MN Nhị Xuân, MN 2/9, MN 19-8, MN Xuân Thới Đông.
Thứ ba 30/5/2017	Cụm trưởng Khối 3 và Khối 4	8g00 – 9g30	TH Thới Tam, TH Tam Đông, TH Mỹ Huệ, TH Tam Đông 2, TH Hoàng Hoa Thám, TH Thới Thạnh, TH Mỹ Hòa, TH Ấp Đình, TH Võ Văn Thặng. TH NKKK.
		9g30 – 10g30	TH Lý Chính Thắng 2, TH Nhị Tân, TH Ngã Ba Giồng, TH Dương Công Khi, TH Xuân Thới Thượng, TH Tân Xuân, TH Cầu Xáng, TH Tây Bắc Lân, TH Tân Hiệp.
		10g30 – 11g30	TH Nguyễn An Ninh, TH Bùi Văn Ngử, TH Trương Văn Ngai, TH Nhị Xuân, TH Trần Văn Mười, TH Trần Văn Danh, TH Nguyễn Thị Nuôi.
Thứ tư 31/5/2017	Cụm trưởng Khối 4 và Khối 5	8g00 – 9g30	THCS Nguyễn An Khương, THCS Thị Trấn, THCS Xuân Thới Thượng, Trường BDGD, THCS Tô Ký.
		9g30 – 10g30	THCS Tam Đông 1, THCS Lý Chính Thắng 1, THCS Trung Mỹ Tây 1, THCS Tân Xuân, THCS Đỗ Văn Dậy.
		10g30 – 11g30	THCS Đông Thạnh, THCS Nguyễn Hồng Đào, THCS Đặng Công Bình, THCS Phan Công Hớn, TTKT.TH-HN

Lưu ý:

- Các Cụm trưởng phân công thư ký và cán bộ phụ trách nhập dữ liệu của Khối thi đua hỗ trợ nhận và kiểm tra hồ sơ thi đua năm học 2016-2017 hoàn tất trong thời gian quy định như trên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công thành viên kiểm tra giám sát như sau:

+ Ngày 29/5/2017: Ông Trần Công Thành-Phó hiệu trưởng trường Tiểu học Xuân Thới Thượng.

+Ngày 30/5/2017: Ông Trần Trọng Hiếu- Phó hiệu trưởng trường Tiểu học Bùi Văn Ngừ.

+Ngày 31/5/2017: Ông Nguyễn Thanh Phong- Giáo viên trường Bồi dưỡng Giáo dục.

3. Đề nghị các đơn vị gửi hồ sơ thi đua về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn qua địa chỉ email: cvptthidua.hocmon@moet.edu.vn tập tin sau:

-Tờ trình đề nghị Khen thưởng của đơn vị (theo mẫu).

-Bảng tóm tắt thành tích của tập thể và các cá nhân (theo mẫu).

-Báo cáo thành tích (tập thể đơn vị, cá nhân).

II. CÁC BIỂU MẪU

Các đơn vị thực hiện hồ sơ thi đua theo các biểu mẫu quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện hồ sơ thi đua năm học 2016-2017 theo đúng quy định trên ./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- TP, PTP - GDĐT;
- Lưu: V,L.

KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Thị Ngọc Mai